



申請する営業種目

\*希望される品目ごとにそれぞれ【希望の有無】欄に○を付けてください。

引取り先施設		申請品名		取扱品目
番号	施設名	希望の有無	区分	
1	雲南エネルギーセンター (回収資源物)		1	ダンボール、新聞・雑誌・ちらし類・紙パック・古着類 (衣類)
2	雲南エネルギーセンター (大東地区拠点排出資源物)		1	ダンボール・新聞・雑誌・ちらし類
3	リサイクルプラザ		1	アルミ缶プレス
			2	スチール缶プレス
			3	シュレッダー・アルミ屑・その他金属
4	いいしクリーンセンター		1	ダンボール、新聞・雑誌・ちらし類・紙パック・古着類(衣類)、飲料ペットボトル
			2	アルミ缶プレス
			3	スチール缶プレス
			4	鉄くず・その他金属

\*希望される品目ごとにそれぞれ【希望の有無】欄に○を付けてください。

## リサイクル管理表

\* 「(2)資源化先」は、様式第2号「申請する営業種目」について記入してください。

工 程		処理事業者（住所、名称）	
(1)	申 請 者	(住所)  (名称)	
(2)	資 源 化 先	ダンボール・紙類・ 古着類・飲料ペット ボトル	(住所)  (名称)
		アルミ缶プレス	(住所)  (名称)
		スチール缶プレス	(住所)  (名称)
		鉄屑・アルミ屑・そ の他金属	(住所)  (名称)
		残渣類	(住所)  (名称)

様式第 4 号 (第 4 条関係)

営 業 経 歴 書				
主たる営業所 (本社・本店等)				
商号又は名称				
所在地	〒      ー			
代表者職・氏名				
電話及び FAX	電話	FAX		
入札及び契約の権限を委任された営業所・支店等				
事業所名				
所在地	〒      ー			
代表者職・氏名				
電話及び FAX	電話	FAX		
過去 2 ヶ年度における雲南市、飯南町及び雲南市・飯南町事務組合との契約実績	契約案件			契約金額 (税込)
	引取施設	期 間	引取資源	単 価
	使用印鑑	契約に使用する印鑑		会社の実印



# 委任状

平成 年 月 日

雲南市・飯南町事務組合  
管理者 様

所在地

商号又名称

代表者役職・氏名 ⑩

私は、下記の者を代理人と定め、平成 年 月 日から平成 年 月 日まで、下記権限を委任します。

## 記

所在地

支店又営業所

受任者 役職名

氏名 ⑩

(受任事項)

1. 入札に関する事
2. 契約締結に関する事。
3. 契約の履行に関する事。
4. 資源物の引取り及び支払いに関する事。
5. その他付帯事項一切
6. 上記各事項に関し、副代理人の選任及び解任







