

**令和7年度**  
**雲南市・飯南町事務組合 会計年度任用職員採用試験 受験案内**  
**(一般行政事務)**

雲南市・飯南町事務組合では、管轄する事業所（掛合事務所・木次放送センター・飯南放送センター）で勤務する会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する職員）を以下のとおり募集します。

◆受付期間	令和6年12月16日（月）～ 令和7年1月17日（金） ※郵送の場合、1月17日（金）必着
◆受付時間	午前8時30分～午後5時00分
◆受験申込先	雲南市・飯南町事務組合 掛合事務所（総務課）まで （〒690-2701 雲南市掛合町掛合1261-3）
◆お問合わせ	電話 0854-62-9550（総務課）
◆試験日	令和7年1月26日（日）
◆合格発表	令和7年2月上旬頃、郵送にて通知

### 1. 受験資格

次の受験資格をすべて満たしている人が受験できます。

ア 令和7年4月1日以降から勤務可能な人

イ パートタイム（月17日、1日7時間45分勤務）勤務が可能な人

※ただし、地方公務員法第16条に規定する人は受験できません。

・禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・雲南市・飯南町事務組合及び構成市町（雲南市及び飯南町）職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2. 公募する職務内容

### (1) 勤務地及び職務内容の詳細

整理番号	1
職 種	一般行政事務（総務事務主任）
配 属	総務部 総務課
勤 務 地	掛合事務所（雲南市掛合町掛合1261-3）
主な業務内容	○事務全般 <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与、社会保険全般事務</li> <li>・出納及び福利厚生事務</li> <li>・文書及び資料作成</li> <li>・窓口（管理業務補助）及び電話対応業務</li> </ul>
必要な資格等	ワード・エクセルを使用するの文書作成や表計算等の基本操作ができる方（資格不問）
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分

整理番号	2
職 種	一般行政事務（窓口受付業務等）
配 属	ケーブルテレビ事業部 管理課
勤 務 地	掛合事務所（雲南市掛合町掛合1261-3）
主な業務内容	○窓口受付及び加入者管理業務等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規、変更、廃止等の手続き</li> <li>・障害対応等工事発注業務</li> <li>・収納管理業務（窓口収納）</li> <li>・窓口及び電話対応業務（加入・変更届等受付 ほか）</li> </ul>
必要な資格等	ワード・エクセルを使用するの文書作成や表計算等の基本操作ができる方（資格不問）
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分

整理番号	3
職 種	一般行政事務（窓口受付業務等）
配 属	ケーブルテレビ事業部 管理課
勤 務 地	放送センター（雲南市木次町里方1335-3）
主な業務内容	○窓口受付及び加入者管理業務等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規、変更、廃止等の手続き</li> <li>・障害対応等工事発注業務</li> <li>・収納管理業務（窓口収納）</li> <li>・窓口及び電話対応業務（加入・変更届等受付 ほか）</li> </ul>
必要な資格等	ワード・エクセルを使用するの文書作成や表計算等の基本操作ができる方（資格不問）
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分

整理番号	4
職 種	一般行政事務（窓口受付業務等）
配 属	ケーブルテレビ事業部 管理課
勤 務 地	飯南放送センター（飯石郡飯南町下赤名880）
主な業務内容	○窓口受付及び加入者管理業務等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規、変更、廃止等の手続き</li> <li>・障害対応等工事発注業務</li> <li>・収納管理業務（窓口収納）</li> <li>・窓口及び電話対応業務（加入・変更届等受付 ほか）</li> </ul>
必要な資格等	ワード・エクセルを使用するの文書作成や表計算等の基本操作ができる方（資格不問）
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分

整理番号	5
職 種	番組制作（自主放送番組制作及び文字放送関連業務）
配 属	ケーブルテレビ事業部 制作課
勤 務 地	放送センター（雲南市木次町里方1335-3）
主な業務内容	<input type="radio"/> 自主放送番組 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ニュース映像撮影、原稿作成、編集作業</li> <li>・ 番組収録補助</li> <li>・ 配給番組受信、配信補助等</li> </ul> <input type="radio"/> 文字放送全般業務補助 <input type="radio"/> 自主番組関連 <input type="radio"/> 番組表作成、校正補助 <input type="radio"/> 番組・素材等アーカイブ関連補助（過去映像素材管理）
必要な資格等	ワード・エクセル・パワーポイント及びフォトショップを使用し ての文書作成や画像・イラスト編集等の基本操作ができる方（資 格不問）
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分

整理番号	6
職 種	番組制作（自主放送番組制作及び文字放送関連業務）
配 属	ケーブルテレビ事業部 制作課
勤 務 地	飯南放送センター（飯石郡飯南町下赤名880）
主な業務内容	<input type="radio"/> 自主放送番組 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ニュース映像撮影、原稿作成、編集作業</li> <li>・ 番組収録補助</li> <li>・ 配給番組受信、配信補助等</li> </ul> <input type="radio"/> 文字放送全般業務補助 <input type="radio"/> 自主番組関連 <input type="radio"/> 番組表作成、校正補助 <input type="radio"/> 番組・素材等アーカイブ関連補助（過去映像素材管理）
必要な資格等	ワード・エクセル・パワーポイント及びフォトショップを使用し ての文書作成や画像・イラスト編集等の基本操作ができる方（資 格不問）
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分

<b>整理番号</b>	<b>7</b>
職 種	音声告知放送業務全般
配 属	ケーブルテレビ事業部 制作課
勤 務 地	放送センター（雲南市木次町里方1335-3）
主な業務内容	○音声告知放送業務 ・原稿受付及び作成 ・録音 ・編集及び送出 等
必要な資格等	ワード・エクセルを使用する等の文書作成等の基本操作ができる方 (資格不問)
勤務日数及び 勤務時間	勤務日数 17日 勤務時間 8時30分～17時15分

(2) 職種、所管課（事業所）一覧

① 未経験者可

整理番号	職 種	所 管 課	勤 務 場 所
1	一般行政事務（総務事務主任）	総務部 総務課	掛合事務所
2	一般行政事務（窓口受付業務等）	CATV事業部 管理課	掛合事務所
3	一般行政事務（窓口受付業務等）	CATV事業部 管理課	放送センター
4	一般行政事務（窓口受付業務等）	CATV事業部 管理課	飯南放送センター
5	番組制作（自主放送番組制作及び文字 放送関連業務）	CATV事業部 制作課	放送センター
6	番組制作（自主放送番組制作及び文字 放送関連業務）	CATV事業部 制作課	飯南放送センター
7	音声告知放送業務全般	CATV事業部 制作課	放送センター

3. 試験の日時、試験会場、合格発表、受験の問い合わせ先

(1) 試験日時 令和7年1月26日（日）予定

※応募人数により、試験日が変更となる場合があります。

※受付締切後、受験票に試験日程及び時間を記載しますので、各自確認をしてください。また、必ず試験開始の15分前までには試験会場にお越しください。

(2) 試験会場 雲南市・飯南町事務組合 掛合事務所

住所 雲南市掛合町掛合1261-3 ※別紙地図参照

- (3) 合格発表 令和7年2月上旬頃発表予定  
※受験結果は、受験者全員（棄権者除く）に郵送で通知します。

- (4) 受験についてのお問い合わせ先  
〒690-2701 雲南市掛合町掛合1261-3  
雲南市・飯南町事務組合 総務部総務課（掛合事務所内）  
電話：0854-62-9550

#### 4. 受験申込手続き

##### (1) 申込書類の入手方法

- ① 申込書は、雲南市・飯南町事務組合の各事業所（掛合事務所・放送センター・飯南放送センターの窓口）にて交付します。
- ② 雲南市・飯南町事務組合ホームページ「お知らせ欄」からダウンロード  
（アドレス：<https://unnan-yume.net/>）

##### (2) 受験申込先

書類提出は、雲南市・飯南町事務組合 掛合事務所又は放送センター、飯南放送センターへ持参されるか、郵送にて掛合事務所までお送りください。

なお、郵送する場合には、封筒の表に「会計年度任用職員採用試験」と朱書きし、必ず郵便局の簡易書留でお送りください。

##### (3) 受付期間

令和6年12月16日（月）から令和7年1月17日（金） ※土日・祝日除く  
※郵送の場合は、令和7年1月17日（金）必着  
午前8時30分から午後5時00分

##### (4) 提出書類

- ① 履歴書（A3サイズ：写真貼付） 1部  
パソコンにて作成し、プリントアウトした履歴書での提出も可能です。
- ② 雲南市・飯南町事務組合会計年度任用職員採用試験 申込書（別紙様式） 1部  
パソコンにて作成し、プリントアウトした申込書での提出も可能です。
- ③ 雲南市・飯南町事務組合会計年度任用職員採用試験 受験票（別紙様式） 1部  
必要事項を記入のうえ、85円切手が貼付しているハガキの裏面に貼付し、表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入してください。  
※受験票は、申込みを受けた際すぐに交付せず、受付締切後に返送します。  
試験3日前になっても受験票が到着しない場合は、必ず雲南市・飯南町事務組合 総務課へお問い合わせください。
- ④ 110円切手を貼付した定形（長形3号）の封筒 1部  
試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

#### (5) 希望職種の選択

希望する職種の記載をお願いしますが、採用に当たっては希望していない職種で採用する場合があります。

その際は、受験者の承諾を得てから決定いたします。

希望する職種は3職種までとし、「令和7年度 雲南市・飯南町事務組合会計年度任用職員採用試験 申込書」の希望職種欄に記載する職種に、第1希望は「1」を、第2希望は「2」、第3希望は「3」を記入してください。

また、受験票には希望する職種 第1希望の整理番号を記入してください。

なお、第2希望及び第3希望が無い場合は、第1希望のみ又は第2希望までを記入してください。

#### 5. 試験内容

面接試験（個別面接） 一人あたり15分程度

#### 6. 採用

この試験の合格者は、原則として令和7年4月1日から令和8年3月31日まで任用します。

なお、新規採用の場合、採用後1カ月は条件付き採用期間となります。

※勤務実績等の評価により、公募によらない再度任用は連続して4回を上限として行う場合があります。

#### 7. 勤務条件

##### (1) 報酬

雲南市・飯南町事務組合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例、その他関係する条例・規則により支給します。

※参考

報酬月額 164,800円から198,900円（令和6年4月1日時点）  
職歴等に応じて決定します。

##### (2) 手当

① 期末手当及び勤勉手当 年額 4.50月

② 通勤手当 通勤手段、勤務日数、距離に応じて支給します。

##### (3) 休日

土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

※職種により休日に勤務し、平日に振替となる場合があります。

##### (4) 休暇

① 年次有給休暇

② 特別休暇（有給、無給）

(5) 福利厚生

健康保険（市町村職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、災害補償等

(6) その他

その他の勤務条件については、雲南市・飯南町事務組合の条例及び規則に準じます。

8. 試験結果の開示について

試験の結果については、個人情報保護に関する法律第69条第2項第1項の規定に基づき、本人の申し出により提供することができます。

受験者本人（代理人は不可）が「顔写真付の身分証明書（注）」を持参のうえ、掛合事務所で行ってください。

なお、電話や手紙等により提供を求めることはできません。

申出できる者	内容	期間
受験者本人（棄権者を除く）	得点及び順位	合格発表から1月間

（注）「顔写真付の身分証明書」の例：運転免許証、学生証、マイナンバーカード（通知カードは本人確認書類として利用できません）

9. その他

- ・ 受験会場には、受験票を持参してください。
- ・ 受験に際しての提出書類は、雲南市・飯南町事務組合 総務部（総務課）において、責任をもって保存及び破棄しますので、返却いたしません。
- ・ 受験に際して雲南市・飯南町事務組合が収集した個人情報は、採用試験以外には使用しません。
- ・ 不合格の場合も、内定者の辞退により繰上げ採用となる場合があります。該当者については、試験結果通知後に連絡をする場合があります。
- ・ 職員の配置状況等により、募集していた職種を取りやめる場合がございます。あらかじめご了承ください。ただし、内定を出した後に取りやめることはありません。