## 雲南夢ネットインターネット接続サービス

<u> 設定手順書 メール設定編</u> (飯南放送センターエリア)

Outlook 2013

## 雲南市·飯南町事務組合



1. [スタートメニュー]から [Outlook 2013] を起動します。

2. [Outlook 2013] を起動すると次の画面が表示されます。 〔次へ〕をクリックします。



3. 表示された画面にて、〔はい〕を選択して〔次へ〕をクリックします。

Microsoft Outlook アカウントの設定	×
電子メール アカウントの追加	×
Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft Office 365 に含まれる Exchange Online どの電子メール アカウントに接続します。POP、IMAP、Exchange ActiveSync のアカウントにも接続できます。	のアカウントな
電子メール アカウントに接続するように Outlook を設定しますか?	
$\bigcirc \iota \iota \iota \iota \chi )$ $\bigcirc \iota \iota \iota \iota \chi ( \underline{0} )$	
< 戻る(B) [次へ(N) >]	キャンセル

4. 表示された画面にて、〔自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)〕を選択し、〔次へ〕をクリックします。

<b>自動アカウント セットアップ</b> アカウントを手動で設定する:	い、または他の種類のサーバーに接続します。
⑦ 電子メール アカウント( <u>A</u> )	
名前());	例; Eliji Yasuda
電子メール アドレス(E):	例; eiji@contoso.com
パスワード( <u>P</u> ): パスワードの確認入力(工):	
	インターネットサービスプロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。
◎ 自分で電子メールやその他の	リサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)
	< 戻る( <u>B</u> ) (次へ(N) > ) キャンセル

5. 表示された画面にて、 [POP または IMAP] を選択し、 〔次へ〕をクリックします。

アカウントの追加	×
サービスの選択	×
<ul> <li>Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)</li> <li>Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします</li> <li>Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)</li> </ul>	
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします <ul> <li>POP または IMAP(P)</li> <li>POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します</li> </ul>	
< 戻る( <u>B</u> ) (次へ( <u>N</u> ) > )	キャンセル

6. アカウント情報を設定し、〔詳細設定〕をクリックします。

コーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y): 電子メール アドレス(E):	XXXXXXXX XXXXXXXX@iinan-net.ip	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。
サーバー情報		アカウント設定のテスト(工)
アカウントの種類( <u>A</u> ): 受信メール サーバー( <u>I</u> ):	POP3	<ul> <li>         「次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする         (S)         (S)         </li> </ul>
送信メール サーバー (SMTF	P)(Q): smtp.iinan-net.jp	新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン	情報	<ul> <li>新しい Outlook データファイル(<u>W</u>)</li> </ul>
アカウント名(U):	XXXXXXXX	<ul> <li>既存の Outlook データ ファイル(<u>X</u>)</li> </ul>
パスワード( <u>P</u> ):	*****	参照( <u>S</u> )
	パスワードを保存する( <u>R</u> )	
	ティア保護されたパフロード認証(SDA)に対	向,

名前	任意の名前を入力します(※ここに入力した名前は、メールの差出人になります)
電子メールアドレス	登録通知に記載の「メールアドレス」を入力します
アカウントの種類	「POP3」を選択します
受信メールサーバー	「pop3.iinan-net.jp」を入力します
送信メールサーバー	「smtp.iinan-net.jp」を入力します
アカウント名	登録通知に記載の「メールアカウント」を入力します
パスワード	登録通知に記載の「メールパスワード」を入力します
パスワードを保存する	チェックを入れます

7.同じメールを2ヶ所で受信されたい等の特別な理由がない限り、〔サーバーにメッセージの コピーを置く〕のチェックを外します。

〔詳細設定〕をクリックし、〔サーバーにメッセージのコピーを置く〕をクリックします。 チェックを外したら、〔OK〕をクリックしてプロパティ画面を閉じます。

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 詳細設定
サーバーのポート番号
受信サーバー (POP3)( <u>I</u> ): 110 標準設定( <u>D</u> )
□ このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)
送信サーバー (SMTP)( <u>0</u> ): 25
使用する暗号化接続の種類( <u>C</u> ): なし <
サーバーのタイムアウト(工)
短い - 長い 1分
▼ サーバーにメッセーシのコピーを置く(L) ▼ サーバーから削除する(R) 14     日後
[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)
OK キャンセル

## – Outlook 2013 –

8. 「アカウントの追加」画面にて〔次へ〕をクリックすると、これまでに設定した内容の テストが始まります。テストが完了したら、〔閉じる〕をクリックします。

お使いのアカウントのメール サー	ハーの設定をハノリしてんため。	
ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	XXXXXXXXX	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め
電子メール アドレス( <u>E</u> ):	XXXXXXXX@iinan-net.jp	U\$9.
サーバー情報		アカウント設定のテスト(工)
アカウントの種類( <u>A</u> ):	POP3 v	「次へ」を力しか力 たらでわかいた設定を自動的にテフトする
受信メール サーバー( <u>I</u> ):	pop3.iinan-net.jp	( <u>S</u> )
送信メール サーバー (SMTP)( <u>O</u> ):	smtp.iinan-net.jp	新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報		● 新しい Outlook データファイル( <u>W</u> )
アカウント名(U):	XXXXXXXX	○ 既存の Outlook テータ アイル(X)
パスワード( <u>P</u> ):	******	参照(5)
		詳細設定( <u>M</u> )
スト アカウント設定 力されたアカウント設定をテストしてい		中止( <u>5</u> )
スト アカウント設定 力されたアカウント設定をテストしてい 9スク エラー タスク ) 受信メール サーバー (POP3) / テスト電子メール メッセージの送	はす。 秋況 へのログオン 進行中 信	中止(S) 閉じる(C)
スト アカウント設定 力されたアカウント設定をテストしてい 9スク エラー タスク ▶ 受信メール サーバー (POP3) / テスト電子メール メッセージの送 スト アカウント設定	はす。 秋況	
スト アカウント設定 力されたアカウント設定をテストしてい タスク エラー タスク ▶ 受信メール サーバー (POP3) / テスト電子メール メッセージの送 スト アカウント設定 ペ(Tのテストが完了しました。[閉じる	はす。 状況 へのログオン 進行中 信	中止(S) 同じる(C) 中止(S) 同じる(C)
スト アカウント設定 力されたアカウント設定をテストしてい 92.9 エラー 92.9 エラー 92.9 サーバー (POP3) / デスト電子メール メッセージの送 スト アカウント設定 べてのテストが完了しました。[閉じる 92.9 エラー	ます。 秋況 へのログオン 進行中 信 ・) をクリックして続行してください。	中止(S) 単止(S) 単止(S) 単比る(C)
スト アカウント設定 力されたアカウント設定をテストしてい 92.9 エラ- 92.9 ▶ 受信メール サーバー (POP3) / テスト電子メール メッセージの送 スト アカウント設定 べてのテストが完了しました。[閉じる 92.9 エラ- 92.9 メール・サービー (POP3) / 52.9	はす。 、のログオン 進行中 信 ジ をクリックして続行してください。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	中止(S) 例じる(C) 中止(S) 例じる(C)

9. 〔完了〕ボタンを押してメールアカウントの登録は完了です。 2つ目以降のアカウントを設定する場合は〔別のアカウントの追加〕をクリックします。

アカウントの追加	
<b>オペプロマール</b> .≠	
5. C/03 060/C	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
	別のアカウントの追加(A)
	< 戻る( <u>B</u> ) <b>売</b> 了

以上で Outlook の設定は完了です。