

メール／FTP アカウントのパスワード変更について

パスワード変更ページでは、お客様の「メールアカウント」および「FTP アカウント」のパスワード変更が可能です。

パスワード変更作業を行う前に**必ず**このページをお読み下さい。

1. パスワードを変更するアカウントの種類を選択します。

メールアカウントのパスワードを変更される場合は<メールアカウント>を選択してください。

FTP アカウントのパスワードを変更される場合は<FTP アカウント>を選択してください。

2. パスワード変更ページで、パスワードを変更します。

空欄に「ユーザ名」と「現在のパスワード」および「新しいパスワード」を入力し、「変更実行」ボタンをクリックしてください。

パスワードの変更

こちらは メールサーバ上のパスワード変更を行うページです。

認証	ユーザ名: <input type="text"/>	← メールアカウント又は FTP アカウント
	パスワード: <input type="password"/>	← 現在のメールパスワード又は FTP パスワード
変更	新パスワード: <input type="password"/>	← 新しいメールパスワード又は FTP パスワード ※確認の為、2 回入力します
	新パスワード (確認): <input type="password"/>	

新パスワードは、以下の条件を満たさなければなりません。

- ・6 文字以上、8 文字以下の長さ
- ・ユーザ名と異なるもの

正しくパスワードが変更できると、以下のような画面が表示されます。

パスワードの変更完了

パスワードが変更されました。

[\[トップページ\]](#)

入力に誤りがあると再入力となります。

変更されたパスワードはくれぐれもお忘れにならないで下さい。

お忘れになった場合には登録通知書の再発行が必要となります。

登録通知書の再発行には、当組合へご連絡があった日より最大で一週間の日数を要する場合がありますのでご注意ください。

また、登録通知書の再発行は郵送にて行います。FAXでの送付は一切行いません。